|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Landesamt für Natur,**  **Umwelt und Klima**  **Nordrhein-Westfalen**  **- Fachbereich 17 -** |  | **Plausibilisierung der Gemeinausgaben** |
| Anlage 8n zum Antrag vom |
|  | | |
| Antragstellerin / Antragsteller | | |
|  | | |
|  | | |
| Bezeichnung der Maßnahme (Ziffer 2.1 des Antrags) | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| Projektbezogene Gemeinausgaben sind in Höhe von 20 Prozent der Personalausgaben zuwendungsfähig. Eine Plausibilisierung der Gemeinausgaben ist grundsätzlich im Rahmen der Antragstellung erforderlich.  Legen Sie bitte die Grundlage zur Errechnung der Gemeinausgaben dar. Hierzu bitte ich Sie anhand einer Tabelle darzulegen, welche Positionen in die Gemeinausgaben einfließen. Die Tabelle können Sie dieser Erklärung beifügen.  **Beachten Sie bitte, dass Positionen, die in die Gemeinausgaben einfließen, nicht separat im Verwendungsnachweis als Einzelbeleg abgerechnet werden dürfen.**  Nach Abschluss des Projekts und mit Vorlage des Verwendungsnachweises müssen die Gemeinausgaben ggf. jährlich anhand des Jahresabschluss oder anderer Ausgabenbelege plausibilisiert und nachgewiesen werden.   Nicht zuwendungsfähige Ausgaben sind:  - Skonti, Rabatte, Kreditbeschaffungskosten einschließlich Zinsen, - allgemeine Nebenkosten, insbesondere Inseratskosten, Finanzierungskosten, Versicherung, - die Mehrwertsteuer, sofern diese als Vorsteuer abziehbar ist, - Ausgaben für Repräsentationszwecke, zum Beispiel Bewirtungskosten, - Fremdzinsen sowie die kalkulatorischen Kosten für Gewinn, Abschreibungen und Einzelwagnisse oder - Mehrausgaben aufgrund von Preissteigerungen und fehlerhaften Kalkulationen, die nach Bekanntgabe der Entscheidung über den Förderantrag geltend gemacht werden.  Beispielefür zuwendungsfähige Gemeinausgaben sind:  - Ausgaben für Räumlichkeiten (Miete, Strom, Gas, Wasser, Heizung etc.)  - Büroausstattung und -bedarf  - Verbrauchsmaterialien (Briefumschläge, Druckerpatronen, Papier, Kopien)  - nicht projektbezogene Support- und Lizenzkosten  - sonstige Verwaltungskosten (Telefon, Kopierer etc.)  - Personalausgaben für Büro- und Reinigungskraft etc. |
|  |

**Ich/wir bestätige/n die o.g. Hinweise zu beachten.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ort, Datum) |  | (Firmenstempel, Rechtsverbindliche Unterschrift) |