

Wir suchen



eine Büroleitung (w/m/d) in der Abteilung 2

„Naturschutz, Landschaftspflege, Jagdkunde, Fischereiökologie“

(unbefristet, Vollzeit/Teilzeit geeignet, Dienstort Recklinghausen,
EG 9b - 11 TV-L [Entgelttabelle](#), A 9 – A 13 LBesO [Besoldungstabelle](#))

IHRE AUFGABEN

- Leitung des Abteilungsbüros und der Beschaffungsstelle der Abteilung
- Schnittstelle zur Abteilung 1 „Zentraler Bereich“ in organisatorischen, haushalterischen und personellen Angelegenheiten
- Betreuung und Umsetzung verwaltungstechnischer und organisatorischer Aufgaben der Abteilung, z.B.:
 - Bewirtschaftung und Controlling des Abteilungsbudgets, Haushaltsangelegenheiten
 - Maßnahmen des Qualitätsmanagements
 - Maßnahmen des E-Governments
 - Beratung der Fachbereiche in vergaberechtlichen Fragestellungen
 - Unterstützung der Fachbereichsleitungen in Führungsaufgaben, z.B. im Bereich Arbeitssicherheit
- Unterstützung der Abteilungsleitung, z.B. durch:
 - Aufbereitung von Abteilungsdaten und Berichterstellung in den Bereichen Personal, Haushalt, Organisation, Zielvereinbarungen
 - Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Abteilung
 - Organisation und Unterstützung von Veranstaltungen

IHR PROFIL

Verwaltungsspezifische Qualifikation (z.B. abgeschlossene Aus- oder Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in) bzw. Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst (seit 01.07.2016: Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt) **oder** ein Studienabschluss – mindestens Bachelor oder Diplom (FH) – mit dem Schwerpunkt Verwaltung, Personal- und/oder Finanzwirtschaft oder Projekt- und/oder Prozessmanagement **(Ausschlusskriterium)**

Von Vorteil

- Mehrjährige Erfahrung im Verwaltungsbereich, z. B. im Vergabe-, Organisations-, Personal- oder Haushaltswesen
- Interesse an Natur- oder Umweltschutz
- Erfahrung in der Anwendung von IT-gestützten Ressourcenmanagementsystemen
- gute DV-Kenntnisse sowie sichere Anwendung der MS-Office-Produkte

persönlich

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Engagement und Interesse an unterschiedlichen Aufgaben
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- hohes Maß an sozialer Kompetenz

BENEFITS

- sicherer Arbeitsplatz und sinnhafte Tätigkeit in einer nachhaltig arbeitenden Behörde
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Teilzeitbeschäftigung/Homeoffice
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- attraktives Fortbildungsangebot und gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten

DAS SIND WIR

Das Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz Nordrhein – Westfalen (LANUV) ist als Landesoberbehörde in den Bereichen Naturschutz, technischer Umweltschutz für Wasser, Boden und Luft sowie Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit tätig. Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber LANUV](#).

DAS IST UNS WICHTIG

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter bzw. gleichzustellender Menschen im Sinne der §§ 2 Abs. 3, 151 SGB IX sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **25.10.2023**.

per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an ✉ jobs@lanuv.nrw.de

unter Angabe der **Kennziffer: Abt 2_BLANK_1862**

- ❖ Ihre fachlichen Fragen beantwortet gerne Herr Schlüter ☎ 02361/305-3503
- ❖ Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Blankenburg ☎ 02361/305-3477

Die Stelle kommt für Beamtinnen und Beamte (in einem statusrechtlichen Amt ab Bes. Gr. A 9 LBesO) in Betracht. Die berufliche Entwicklung im Beamtenverhältnis bis hin zur Bes.Gr. A 13 LBesO ist möglich.

Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen und in Abhängigkeit von den Kenntnissen und der Berufserfahrung ist eine Eingruppierung bis einschließlich EG 11 TV-L möglich. Der konkrete Aufgabenzuschnitt erfolgt auf Basis der Kenntnisse und Erfahrungen der künftigen Stelleninhaberin bzw. des künftigen Stelleninhabers.

Infos zum [Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns – Wir geben auch Berufs- und Quereinsteigern eine Chance!

