



Checkliste der vorzulegenden Unterlagen im Rahmen des Bekanntgabeverfahrens (Notifizierung) nach § 13 der 1. BImSchV

Von den Prüfstellen vorzulegende allgemeine Unterlagen:
Vollständig ausgefüllter Antrag (herunterladbar aus dem Internet)
Anhang zum Antrag (Übersicht personelle Ausstattung)
Nachweis zur Personalqualifikation (Meisterbriefe etc.)
Einverständniserklärungen über Einholung von amtlichen Auskünften (z.B. polizeiliche Führungszeugnisse)
Nachweis der Haftung durch Versicherungspolice inkl. Deckungssumme
HR B-Auszug (sofern dort eingetragen)
Satzung, Gesellschaftsvertrag
Unabhängigkeitsbeleg, ggf. Weisungsungebundenheitserklärung (Pkt. 1.4 des Antrags)
Qualitätssicherungssystem sowie alle für den Bekanntgabebereich erforderlichen QS-Dokumente, wie z.B. QMH, SOP, VA, AA etc. (Anlage 4 zum Antrag)
Einhaltung der technischen Anforderungen nach Abschnitt 4 der VDI 4208:2 und das Vorhandensein des Qualitätsmanagementsystems nach Abschnitt 6 der VDI 4208:2 Anlagen (Anlage 5 zum Antrag) - Bestätigung einer nach DIN EN ISO/IEC 17020 akkreditierten Stelle oder - Bestätigung einer nach DIN EN ISO/IEC 17025 akkreditierten Stelle
Geräteliste
Auditbericht über ein internes Audit
Teilnahmebescheinigungen der Weiterbildungsveranstaltungen der letzten drei Jahre
Von den Messstellen vorzulegende Zertifizierungsunterlagen bzw. Akkreditierungsunterlagen:
Zertifikat einer Zertifizierungsstelle über ein gemeinsames integriertes Qualitäts- und Umweltmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2008 und DIN EN ISO 14001:2009 sowie alle zu diesem Zertifikat gehörenden Unterlagen
Auditfeststellungen -Kurzbericht- zum o.g. Zertifikat

Unterlagen bitte per E-Mail an Notifizierung@lanuk.nrw.de und Cc an valeria.diedrich@lanuk.nrw.de senden.