Formularstand: 25.11.2021

**Arbeits-und Maßnahmenplan Förderung nach Nr. 2.1 FöBNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antragstellerin / Antragsteller** | | **Bewertungsspalte** - Nicht vom Antragstellerin / Antragsteller auszufüllen! |
| **Träger der Einrichtung / Institution:** | |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |
| **Name der Einrichtung:** | |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |
| **Es handelt sich um einen** | |  |
|  | **Erstantrag** |  |
|  | **Folgeantrag** |  |
| Erste erfolgreiche Förderantragstellung nach FöBNE 2.1 am: | |  |
|  | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |  |
| Bei der **Antragstellerin /** dem **Antragsteller** liegt ein Zusammenhang vor bzw. handelt es sich um eine  **Biologische Station**  Bitte schildern Sie den Zusammenhang: | |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Bei der **Antragstellerin /** dem **Antragsteller** handelt es sich um ein  **Anerkanntes Bildungswerk nach WbG**  Bitte schildern Sie den Zusammenhang: | |  |

Es gelten die Vorgaben der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) in Umweltbildungseinrichtungen in Nordrhein-Westfalen (Förderrichtlinien BNE-/Umweltbildungseinrichtungen NRW – FöBNE).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |  |
|  | | | |  |
| **Eine BNE NRW-Zertifizierung liegt vor** für den Zeitraum | | | |
| Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | | bis | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| **Die Einrichtung befindet sich im Zertifizierungsprozess.**  Eine Bestätigung der Geschäftsstelle der BNE-Zertifizierung NRW über den definierten Abgabetermin der Zertifizierungs­unterlagen ist beigefügt. | | | |
|  | Definierter Abgabetermin der Zertifizierungsunterlagen ist: | | |
|  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | | |
| **Nur bei Folgeantrag auszufüllen:** | | | | **Bewertung:** |
| Bitte beschreiben Sie   1. die **aktuelle Situation** und bisherigen **Entwicklungen als BNE-Regionalzentrum**   und anknüpfend an die geförderten Maßnahmen der aktuellen Förderphase   1. leiten Sie die **übergeordneten Ziele** für die kommende Förderperiode ab | | | |  |
| Die Erläuterungen dazu schreiben Sie bitte auf circa 2 bis max. 3  DIN A4-Seiten und fügen Sie diese dem Antrag hinzu. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Für alle Erst- und Folgeanträge bitte ausfüllen:** | | | | | |
| **Handlungsfeld 1**  **BNE-Bildungsprogramm mit einer möglichst breiten Zielgruppenansprache:**  **Konzeption, Organisation, Durchführung und Auswertung eines kompetenzorientierten Programms unter regionalen Aspekten** | | | **Bewertungsspalte**  - Nicht vom Antragstellerin / Antragsteller auszufüllen! | | |
| **🟋** | **🟋🟋** | **🟋🟋🟋** |
| Welche **konkreten Ziele**werden in diesem Handlungsfeld mit den nachfolgenden Maßnahmen verfolgt?  Bitte   * fügen Sie bedarfsmäßig ggfs. unten weitere Zeilen ein und * übertragen Sie die Ziele und Maßnahmen in Anlage 4 zum Antrag | | |  |  |  |
| Ziel 1: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 2: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 3: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| **Maßnahmenbeschreibung**  Im Folgenden werden verschiedene Bespiele und Aspekte genannt, die Ihnen als Orientierung dienen können. | | |  |  |  |
| * 1. Konzeption neuer Bildungsmodule: * Zu welchen Themen und für welche Zielgruppen werden neue Bildungsmodule konzipiert bzw. unter BNE-Gesichtspunkten überarbeitet? * Welche anderen Bildungsmodule (bei Folgeanträgen: von wechange) werden auf die eigene Einrichtung übertragen? * Werden die Bildungsmodule digital oder analog angeboten? * Anzahl der Veranstaltungen und angestrebte Teilnehmerzahl | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| * 1. Anwendung bereits bestehender Bildungsmodule: * Zu welchen Oberthemen und für welche Zielgruppen werden bestehende Bildungsmodule angeboten? * Werden die Bildungsmodule digital oder analog angeboten? * Anzahl der Veranstaltungen und angestrebte Teilnehmerzahl | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| * 1. Durchführung von Veranstaltungen für feste Gruppen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| * 1. Einbindung und Teilhabe von Menschen mit besonderen Bedarfen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| * 1. Maßnahmen der Zusammenarbeit mit Hochschulen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| * 1. Multiplikatorenveranstaltungen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| * 1. Sonstige Maßnahmen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| **Personalkosten Handlungsfeld 1** | | | **Kostenansatz wirtschaftlich u. sparsam:** | | |
| Bitte übertragen Sie hier die Summe aller Personalanteile für HF1 gemäß Anlage 3 | | **0,00 €** |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Bewertung / Begründung (nicht von AntragstellerIn auszufüllen!):** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handlungsfeld 2:**  **Landesprogramm SdZ  – Bildungsangebote und Netzwerkarbeit**  Insgesamt mindestens 552 Std., max. 920 Std. (12-20 Std. /Woche) | | | | **Bewertungsspalte**  - Nicht vom Antragstellerin / Antragsteller auszufüllen! | | |
| **🟋** | **🟋🟋** | **🟋🟋🟋** |
| Als Partner bei „Schule der Zukunft“ angemeldet seit: | | | | | | |
| Bitte geben Sie das Anmeldejahr an: | | | **2000** | | | |
| Welche **konkreten Ziele**werden in diesem Handlungsfeld mit den nachfolgenden Maßnahmen verfolgt?  Bitte   * fügen Sie bedarfsmäßig ggfs. unten weitere Zeilen ein und * übertragen Sie die Ziele und Maßnahmen in Anlage 4 zum Antrag | | | |  |  |  |
| Ziel 1: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| Ziel 2: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| Ziel 3: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| **Maßnahmenbeschreibung**  Im Folgenden werden verschiedene Bespiele und Aspekte genannt, die Ihnen als Orientierung dienen können. | | | |  |  |  |
| 2.1 Anwerbung von teilnehmenden Schulen im Einzugs­gebiet:   * direkte Ansprache von Schulen, Lehrkräften, Schulverwaltungsamt | | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |  |  |  |
| 2.2 Zusammenarbeit mit den einzelnen teilnehmenden Schulen als SdZ Ansprechpartner und Ansprechpartner­Innen | | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |  |  |  |
| 2.3 Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Bildungsprogramms der NUA (einschließlich der Zusammenarbeit mit Regional-und Landeskoordination),   * z.B. BNE-Module und Schülerakademien | | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |  |  |  |
| 2.4 Netzwerkarbeit:   * Austauschformate für Netzwerkbeteiligte * Anwerbung neuer Netzwerkpartner und Netzwerkpartnerinnen | | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |  |  |  |
| 2.5 Mitarbeit und Unterstützung bei den Auszeichnungs­prozessen | | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |  |  |  |
| 2.6 Sonstiges | | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |  |  |  |
| **Personalkosten Handlungsfeld 2:** | | | | **Kostenansatz wirtschaftlich u. sparsam:** | | |
| Bitte übertragen Sie hier die Summe aller Personalanteile für HF2 gemäß Anlage 3 | | **0,00 €** | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Bewertung / Begründung (nicht von AntragstellerIn auszufüllen!):** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handlungsfeld 3:**  **Vernetzungsarbeit in der Region** | | | **Bewertungsspalte**  - Nicht vom Antragstellerin / Antragsteller auszufüllen! | | |
| **🟋** | **🟋🟋** | **🟋🟋🟋** |
| Welche **konkreten Ziele**werden in diesem Handlungsfeld mit den nachfolgenden Maßnahmen verfolgt?  Bitte   * fügen Sie bedarfsmäßig ggfs. unten weitere Zeilen ein und * übertragen Sie die Ziele und Maßnahmen in Anlage 4 zum Antrag | | |  |  |  |
| Ziel 1: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 2: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 3: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| **Maßnahmenbeschreibung**  Im Folgenden werden verschiedene Bespiele und Aspekte genannt, die Ihnen als Orientierung dienen können. | | |  |  |  |
| 3.1 Kooperationen mit kommunalen Einrichtungen, Nichtregierungsorganisationen und anderen BNE-Akteuren und BNE-Akteurinnen   * Abstimmung und Erweiterung eines regionalen BNE-Angebotes * Unterstützung und Beratung bei der Verknüpfung lokaler Nachhaltigkeitsthemen mit Bildungsaktivitäten | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 3.2 Vernetzungsaktivitäten zur Verankerung von BNE  in der regionalen Bildungslandschaft   * Zusammenarbeit mit Regionalen Bildungsbüros, Bildungs-partner NRW Natur und Schule und anderen BNE-Akteuren * Mitwirken in Gremien und Arbeitsgruppen zur Vernetzung der regionalen BNE-Akteur\*innen und Initiierung von regionalen Aktionen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 3.3 Teilnahme und Mitwirkung an regionalen Veranstaltun­gen, Nachhaltigkeitsaktivitäten vor Ort, Referenten-tätigkeiten | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 3.4 Sonstiges | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| **Personalkosten Handlungsfeld 3:** | | | **Kostenansatz wirtschaftlich u. sparsam:** | | |
| Bitte übertragen Sie hier die Summe aller Personalanteile für HF3 gemäß Anlage 3 | | **0,00 €** |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Bewertung / Begründung (nicht von AntragstellerIn auszufüllen!):** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handlungsfeld 4:**  **Kooperation im Landesnetzwerk Bildung für nachhaltige Entwicklung NRW** | | | **Bewertungsspalte**  - Nicht vom Antragstellerin / Antragsteller auszufüllen! | | |
| **🟋** | **🟋🟋** | **🟋🟋🟋** |
| Welche **konkreten Ziele**werden in diesem Handlungsfeld mit den nachfolgenden Maßnahmen verfolgt?  Bitte   * fügen Sie bedarfsmäßig ggfs. unten weitere Zeilen ein und * übertragen Sie die Ziele und Maßnahmen in Anlage 4 zum Antrag | | |  |  |  |
| Ziel 1: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 2: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 3: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| **Maßnahmenbeschreibung**  Im Folgenden werden verschiedene Bespiele und Aspekte genannt, die Ihnen als Orientierung dienen können. | | |  |  |  |
| 4.1 Mitwirkung bei landesweiten Veranstaltungen und gemein­samen Bildungsprojekten im Nachhaltigkeitskontext | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 4.2 Teilnahme an Austauschtreffen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 4.3 gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 4.4 Mitarbeit in Facharbeitskreisen | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 4.5 Sonstiges | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| **Personalkosten Handlungsfeld 4:** | | | **Kostenansatz wirtschaftlich u. sparsam:** | | |
| Bitte übertragen Sie hier die Summe aller Personalanteile für HF4 gemäß Anlage 3 | | **0,00 €** |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Bewertung / Begründung (nicht von AntragstellerIn auszufüllen!):** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handlungsfeld 5:**  **Fachbezogene Weiterbildung und Qualifizierung** | | | | **Bewertungsspalte**  - Nicht vom Antragstellerin / Antragsteller auszufüllen! | | | | |
| **🟋** | | **🟋🟋** | | **🟋🟋🟋** |
| Welche **konkreten Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** werden in diesem Handlungsfeld angestrebt? (Es werden max. 40 Stunden für Fortbildungen pro Jahr und Einrichtung gefördert.)  Nach Bedarf zum Beispiel:   * fügen Sie bedarfsmäßig ggfs. unten weitere Zeilen ein und * übertragen Sie die Ziele und Maßnahmen in Anlage 4 zum Antrag | | | |  | |  | |  |
| 5.1 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  | |  | |  |
| 5.2 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  | |  | |  |
| 5.3 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  | |  | |  |
| 5.4 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  | |  | |  |
| 5.5 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  | |  | |  |
| **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen / Handlungsfeld 5:** | | | **Maßnahmen i. V. m. Stundenansatz genehmigungsfähig:** | | | | | |
| Bitte geben Sie hier die Summe / Stdn. aller geplanten Maßnahmen für HF5 ein | | **00 Std.** | **Nein** | | | | **Ja** | |
|  | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| (soweit keine Abrechnung als Sachkosten:) **Personalkosten Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** | | | **Kostenansatz wirtschaftlich u. sparsam:** | | | | | |
| Bitte übertragen Sie hier die Summe aller Personalanteile gemäß Anlage 3 | | **0,00 €** |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **Bewertung / Begründung (nicht von AntragstellerIn auszufüllen!):** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Übergreifende Aktivitäten**  Nicht alle Aktivitäten lassen sich bestimmten Handlungsfeldern zuordnen, fallen aber trotzdem im Rahmen der Projektaktivitäten an. An dieser Stelle können Sie benannt werden. | | | **Bewertungsspalte**  - Nicht vom Antragstellerin / Antragsteller auszufüllen! | | |
| **🟋** | **🟋🟋** | **🟋🟋🟋** |
| Welche **konkreten Ziele**werden in diesem Handlungsfeld mit den nachfolgenden Maßnahmen verfolgt?  Bitte   * fügen Sie bedarfsmäßig ggfs. unten weitere Zeilen ein und * übertragen Sie die Ziele und Maßnahmen in Anlage 4 zum Antrag | | |  |  |  |
| Ziel 1: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 2: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel 3: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| Ziel X: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |
| **Maßnahmenbeschreibung**  Im Folgenden werden verschiedene Bespiele und Aspekte genannt, die Ihnen als Orientierung dienen können. | | |  |  |  |
| 6.1 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit als BNE-Regionalzentrum | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| 6.2 Sonstiges | | |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |  |  |  |
| **Personalkosten Übergreifende Aktivitäten** | | | **Kostenansatz wirtschaftlich u. sparsam:** | | |
| Bitte übertragen Sie hier die Summe aller Personalanteile gemäß Anlage 3 | | **0,00 €** |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Bewertung / Begründung (nicht von AntragstellerIn auszufüllen!):** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.0 Gesamtkosten Bürgerschaftliches Engagement  (Bitte übertragen Sie hier die Summe gemäß Anlage 3) | **0,00 €** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.0 Gesamtkosten Sachkosten  (Bitte übertragen Sie hier die Summe gemäß Anlage 3) | **0,00 €** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.0 Gesamtkosten Gemeinkosten  (Bitte übertragen Sie hier die Summe gemäß Anlage 3) | **0,00 €** |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 10.0 Gesamtkosten Reisekosten  (Bitte übertragen Sie hier die Summe gemäß Anlage 3) | **0,00 €** |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 11.0 Gesamtkosten für das Projekt  (Bitte übertragen Sie hier die Summe gemäß Anlage 3) | **0,00 €** |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 11.1 Beantragter Fördersatz | **00 %** |  |  | |  |
| 11.2 Ausführliche Begründung\* bei Fördersatz 100 %: | |  |  | |  |
| \*Erläuterung bei beantragter Vollfinanzierung:  Bei angestrebter 100%ige Förderung ist eine ausführliche Begründung erforderlich. Eine Vollfinanzierung wird nur in Ausnahmefällen gewährt und nur dann, wenn ein besonderes Landesinteresse vorliegt.  *Kriterien hierfür sind insbesondere eine Alleinstellung in der Region, d. h. es gibt keine andere Umweltbildungseinrichtung, die in der Region die Aufgabe eines BNE-Regionalzentrums erfüllen könnte.) Des Weiteren ist sie (vorübergehend) nicht in der Lage, den erforderlichen Eigenanteil selbst zu erbringen.*  *Ein weiteres Kriterium ist, dass die Einrichtung Aufgaben mit über-regionaler Wirkung wahrnimmt oder solche verantwortlich übernimmt, die einer landesweiten Zusammenarbeit der BNE-Regionalzentren dienen.* | |  | | | |
| **Begründung anerkennbar:** | | | |
| **Ja** | | **Nein** | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  | |  | |

**Nicht von Antragsteller\*in auszufüllen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEGUTACHTUNG** | **🟋** | **🟋🟋** | **🟋🟋🟋** |
| **Zusammenfassendes Ergebnis:** |  |  |  |
| Zusammenfassung / Handlungsfeld 1: |  |  |  |
| Zusammenfassung / Handlungsfeld 2: |  |  |  |
| Zusammenfassung / Handlungsfeld 3: |  |  |  |
| Zusammenfassung / Handlungsfeld 4: |  |  |  |
| Zusammenfassung / Handlungsfeld 5: |  |  |  |
| Zusammenfassung / Übergreifende Aktivitäten: |  |  |  |
| Zusammenfassung / Gesamtkosten für das Projekt: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Zuverlässigkeit:** (bei Folgeantrag) |  |  |  |
| **Bewertung / Begründung:** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zwi.-Ergebnis** (Spaltenpunkte)**:** |  |  |  |
| **Ergebnis** (Ʃ Bewertungspunkte)**:** |  | | **Ges.-Punkte** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Antragsteller\*in und Fördervorhaben  entsprechen nicht  entsprechen  den Vorgaben gemäß Richtlinien. | | | | | |
| Die Prüfung des vorgelegten Kosten- und Finanzierungsplans hat ergeben, dass aus fachlicher Sicht  die beantragten Kosten vollumfänglich zustimmungsfähig sind | | | | | |
| Personalkosten nicht zustimmungsfähig sind i. H. v.: | | | | | 0,00 € |
| **Begründung / Erläuterung:** | | | | |  |
| … | | | | | |
| Sachkosten nicht zustimmungsfähig sind i. H. v.: | | | | | 0,00 € |
| **Begründung / Erläuterung:** | | | | |  |
| … | | | | | |
| **Die Förderung wird**  **befürwortet.** | | | | | |
|  | Förderung mit folgender / folgenden Auflage/n im Zuwendungsbescheid (ZB): | | | | |
|  | | 1. | |  | |
|  | | 2. | |  | |
|  | | | **Begründung / Erläuterung:** | |  |
| … | | | | | |
|  | **nicht** **befürwortet.** | | | | |
|  | | | **Begründung / Erläuterung:** | |  |
| … | | | | | |
| Zu beachten (intern - nicht in den ZB zu übernehmen): | | | | | |
|  | | 1. | |  | |
|  | | 2. | |  | |
|  | | | **Begründung / Erläuterung:** | |  |
| … | | | | | |