Landesamt für Natur,
Umwelt und Klima
Nordrhein-Westfalen

LANUK NRW

Anleitung Ringversuchsportal LANUK

Inhaltsverzeichnis

Das Ringversuchsportal ProLab HUB des LANUK 2
Registrierung im Ringversuchsportal 2
Anmeldung weiterer User für ein Labor 4
Sonderrolle: Multi-Lab-Manager 5
Bedienung des Ringversuchsportals 6
Übersicht Startseite 6
Anmeldung zu einem Ringversuch 7
Ansicht Sendungsverfolgungsnummer 10
Dateneingabe Ringversuch 10
Ansicht Berichte und Zertifikate 12
Dokumenten-Upload 12
Fragen /FAQ 13
Feedback 13

Das Ringversuchsportal ProLab HUB des LANUK

Diese Anleitung beschreibt Ihnen Schritt für Schritt die Registrierung beim Ringversuchsportal ProLab HUB, die Anmeldung für Ringversuche und wie Sie Daten eintragen und rückmelden können. Als weitere Option wird Ihnen zusätzlich die Rolle des Multi-Lab-Users erläutert sowie die Möglichkeit des Dokumenten-Uploads sowie des Feedbacks.

Registrierung im Ringversuchsportal

Schritt 1.) Konto erstellen:

Das Ringversuchsportal erreichen Sie über den folgenden Link: https://lanuk.quodata.de/user/login

Rechts oben befindet sich der Button „**Ein Konto beantragen**“, wodurch Sie zur Registrierungsseite gelangen. Hier sind die Felder, die mit einem Stern hinterlegt sind als Pflichtfelder deklariert und müssen zwingend für die Registrierung ausgefüllt werden.

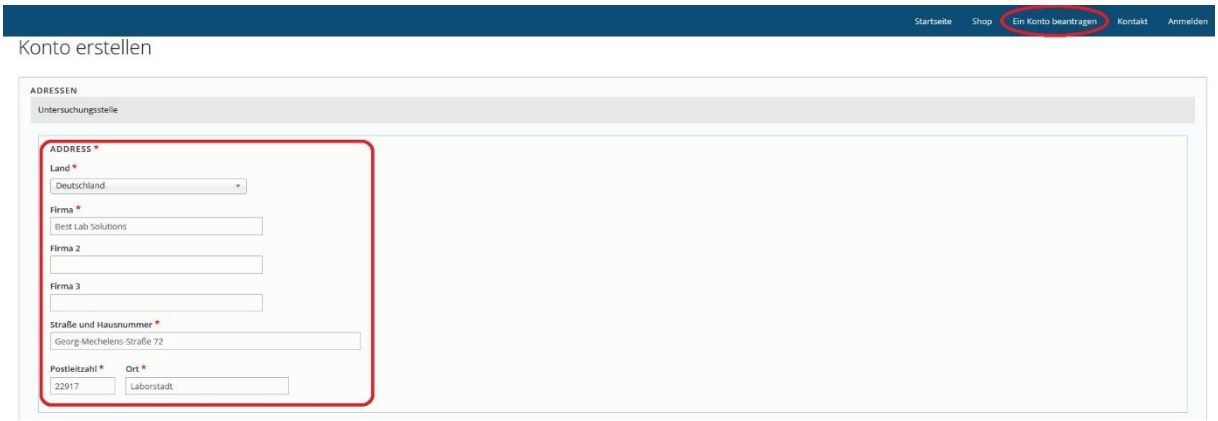


Abbildung 1: Anmeldungsfenster - Einreichung Untersuchungsstelle

Nach Bestätigung der Datenschutzbestimmungen können Sie die Registrierung über den Button „Anmeldung einreichen“ abschließen.

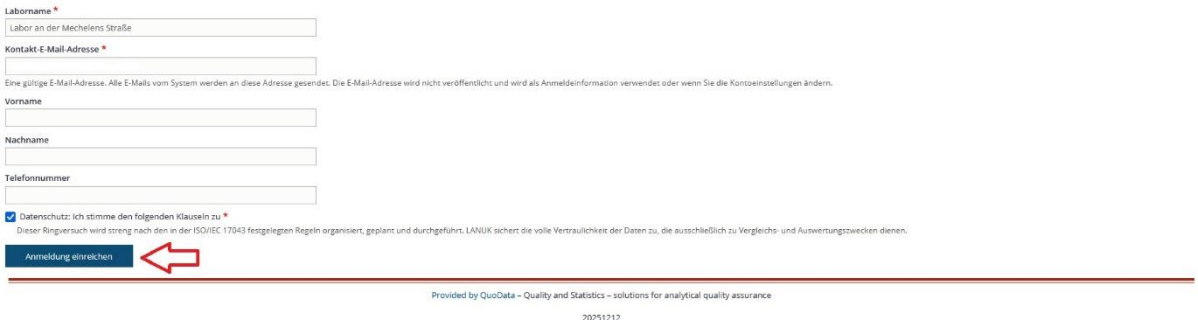


Abbildung 2: Anmeldungsfenster - Einreichung der Anmeldung

Schritt 2.) Freischaltung des Kontos

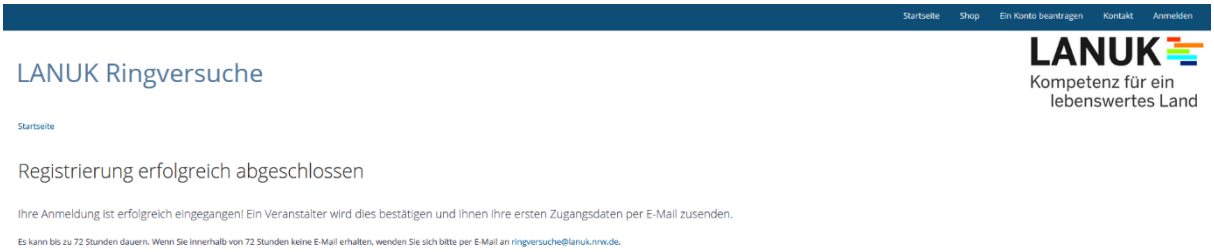


Abbildung 3: Abschließen der Registrierung

Nach Abschluss Ihrer Registrierung muss Ihr Zugang zum Ringversuchsportal durch das LANUK freigeschaltet werden. Wir sind stets bemüht die Zugänge schnellstmöglich freizuschalten. **Bitte überprüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner auf eine Registrierungs-Bestätigung.** Sollten Sie innerhalb von 72h keine Rückmeldung erhalten, wenden Sie sich bitte an das Postfach ringversuche@lanuk.nrw.de.

Schritt 3.) Einrichtung des Benutzerkontos

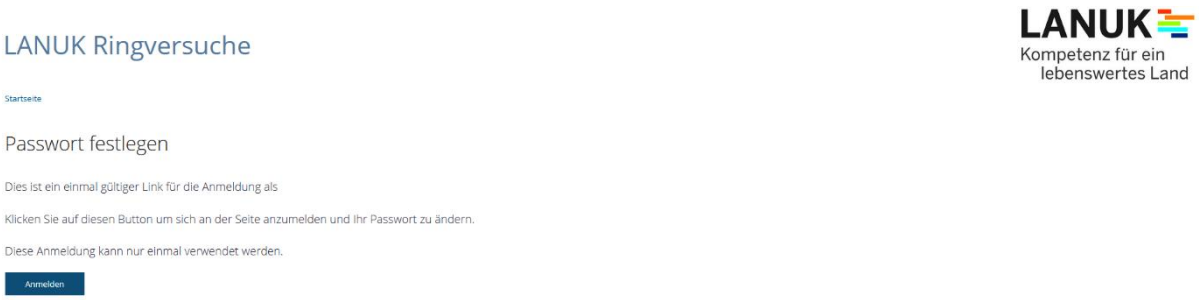


Abbildung 4: Erstmalige Anmeldung beim Ringversuchsportal

Nachdem Ihr beantragter Account vom LANUK freigeschaltet wurde, erhalten Sie eine Mail der einen Link für eine erstmalige Anmeldung im Ringversuchsportal erhält. **Dieser Link kann nur einmal verwendet werden.** Sie können hierüber initial eine Kontakt-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort vergeben, bitte die Passwortrichtlinien beachten.

Empfehlung: *Optional können Sie nach Anmeldung bei Ihrem Konto eine Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten, um die Sicherheit des Kontos zu erhöhen.*

Abbildung 5: Erstellung Passwort

Anschließend können Sie noch zusätzliche Einstellungen wie z.B. die Zeitzone oder diverse E-Mail-Benachrichtigungen vornehmen. Sie erhalten dann automatisch E-Mail-Benachrichtigungen zu den

ausgewählten Optionen (z.B. neue Ringversuche, Erinnerung Dateneingabe, Erhalt Berichte). Dabei erhalten Sie nur dann Ringversuchsankündigungen des LANUK, wenn sie entsprechende E-Mail-Aktivierung ausgewählt haben. Die derzeit verschickten E-Mails des LANUK werden mit der Inbetriebnahme des HUB nicht mehr versendet. Die Optionen können sie jederzeit in Ihrem Konto selbstständig abändern.
Sind alle gewünschten Optionen gesetzt, bestätigen Sie diese bitte durch Speichern.

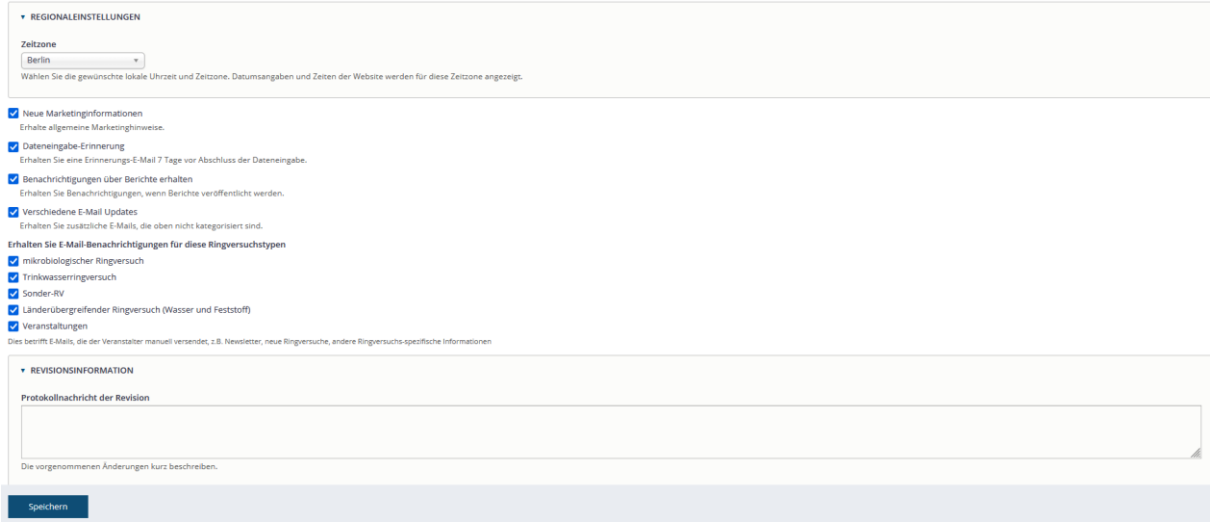


Abbildung 6: Abschließen der Benutzerkonten-Einrichtung

Anmeldung weiterer User für ein Labor

Der erste Benutzer eines Labors, der sich im Ringversuchsportal registriert, erhält automatisch die Nutzer-Rechte eines Labor-Managers. Alle weiteren Laborbenutzer können von diesem Labor-Manager im Ringversuchsportal gepflegt werden (Beantragung, Deaktivierung, Rechtevergabe). Hierfür gehen Sie in der Navigationsleiste zu „Mein Konto“ und anschließend in den Reiter „Meine Laboreinstellungen“:

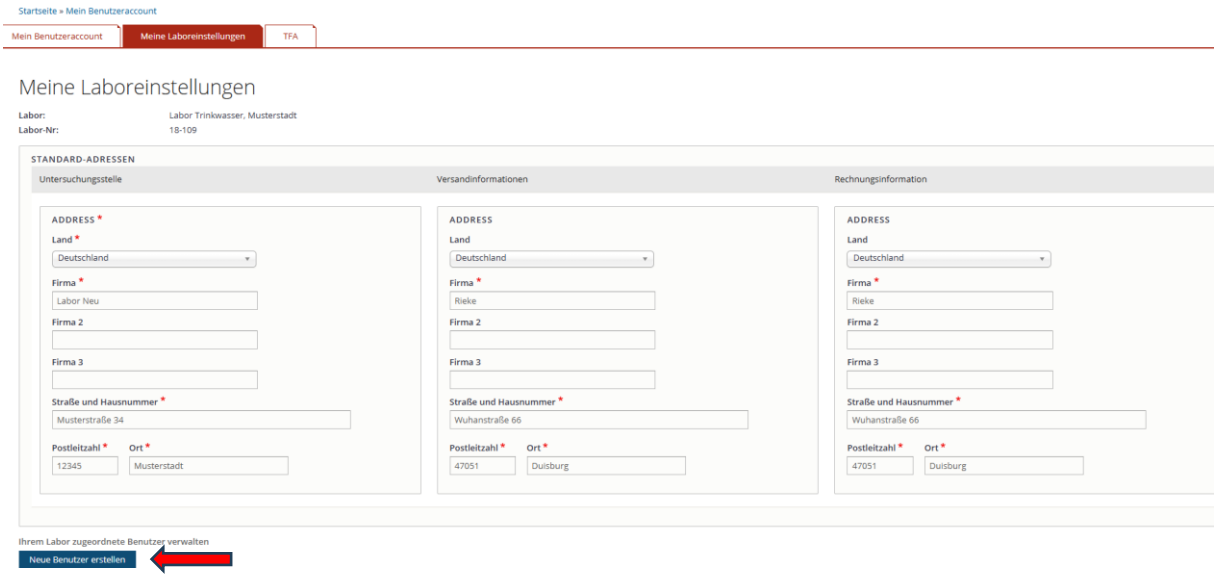


Abbildung 7: Einrichtung weiterer Nutzer

Unten besitzen Sie die Schaltfläche „Neuer Benutzer erstellen“, mit denen Sie für Mitglieder Ihres Labors Accounts erstellen können.

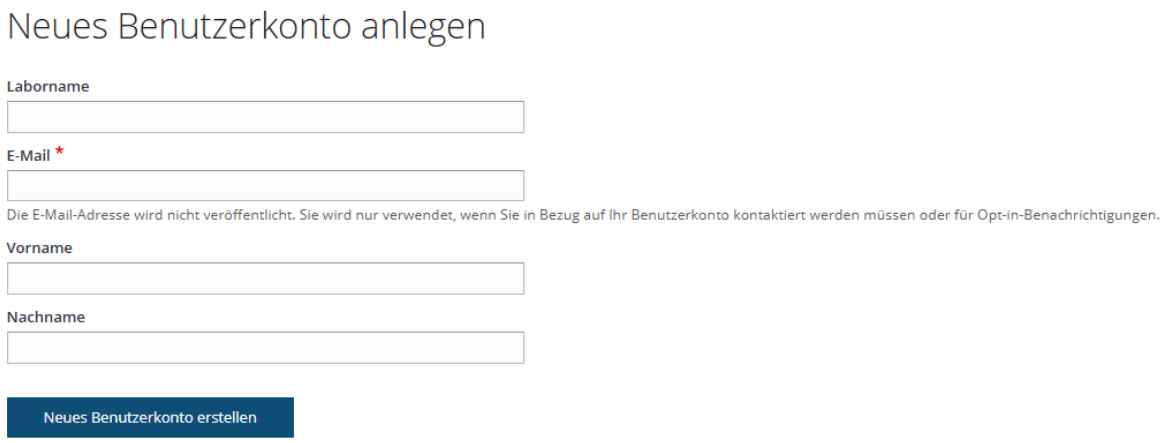


Abbildung 8: Neue Labor-User

Zur Einrichtung weiterer User ist ausschließlich die E-Mail-Adresse erforderlich. Der neue User erhält eine E-Mail mit einem Aktivierungs-Link, mit dem er seinen Account erstellen kann.

Sonderrolle: Multi-Lab-Manager

Sollten Sie mehrere Standorte betreuen, können Sie die Rolle des Multi-Lab-Managers beim LANUK beantragen, so dass Ihnen mehrere Standorte zugeordnet werden. Sie erhalten dann die Möglichkeit über einen Account alle Labor zu verwalten. Diese Rolle kann ausschließlich vom LANUK vergeben werden, wenden Sie sich hierfür bitte per Mail (ringversuche@lanuk.nrw.de) an uns.

Sie erhalten nach Einrichtung der Rechte durch das LANUK in der Menüleiste eine weitere Schaltfläche „Labor wechseln“ hinzu:

Abbildung 9: Option "Labor wechseln" für Multi-Lab-Manager

Hier können Sie zwischen den Ihnen zugeordneten Laboren wechseln. Das derzeit aktive Labor wird Ihnen immer auf der Startseite angezeigt.

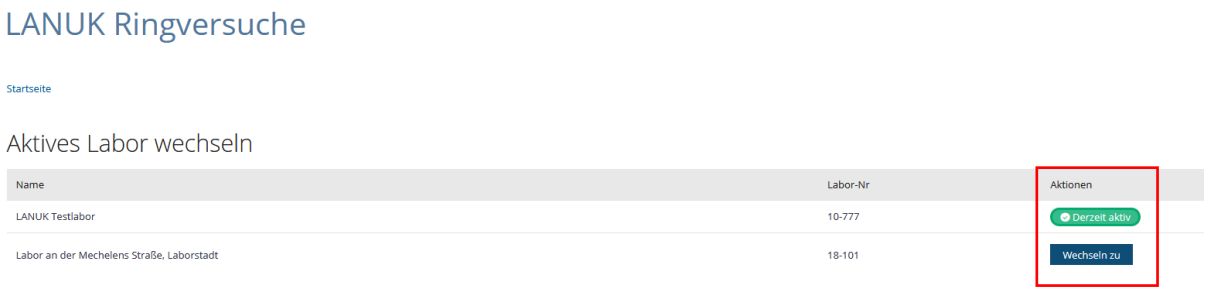


Abbildung 10: Wechsel der Labore für Multi-Lab-Manager

Bedienung des Ringversuchsportals

Übersicht Startseite

Nach Anmeldung im Ringversuchsportal gelangen Sie zur folgenden Übersichtsseite, von der Sie alle Ihre Aktivitäten im Portal starten. In den drei großen grauen Kästen haben Sie eine Übersicht über alle abgeschlossenen, aktuellen und geplanten Ringversuche.

Über die blaue Statuszeile oben gelangen Sie in die Untermenüs:

- **Berichte:** Hier gelangen Sie zur Übersicht zu den Ringversuchsberichten und Zertifikaten
- **Shop:** Anmeldung zu anstehenden Ringversuchen, Ansicht Sendungsverfolgungsnummer Paket
- **Meine Dokumenten-Upload:** Möglichkeit zum Dokumenten-Upload (Nutzung für Notifizierungsverfahren NRW)
- **FAQs:** Möglichkeiten allgemeine Fragen an das LANUK zu stellen bzw. veröffentliche Fragen einzusehen.
- **Kontakt:** Hier gelangen Sie zum Feedback-Formular, womit Sie in Kontakt mit dem LANUK treten können.
- **Mein Konto:** Hier können Sie Ihre Konto-Daten bzw. die Daten Ihres Labors einsehen und aktualisieren.

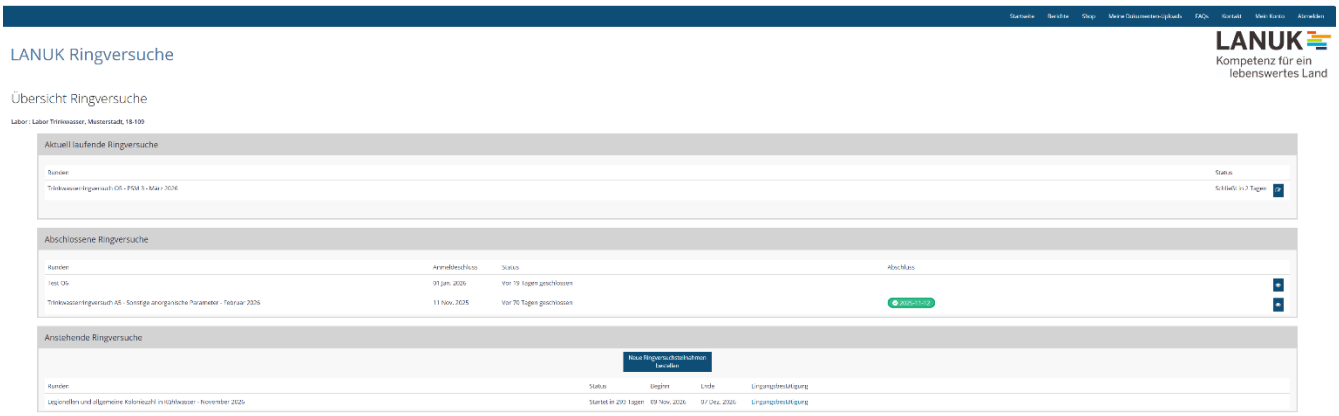


Abbildung 11: Startseite des Ringversuchsportals

Anmeldung zu einem Ringversuch

Für die Ringversuche des LANUK können Sie sich über den Shop anmelden. Diesen erreichen Sie rechts oben auf der Startseite. Im Shop erhalten Sie eine Übersicht aller angebotenen Ringversuche. Zur Anmeldung fügen Sie die gewünschten Ringversuche dem Warenkorb hinzu und bestätigen zum Abschluss die Anmeldung über „bestellen“. Im weiteren Anmeldevorgang müssen Sie die benötigten Adressen (Untersuchungsstelle, Lieferadresse und Rechnungsadresse) pflegen. Ebenso wählen Sie hier die Merkmale für den Ringversuch aus.

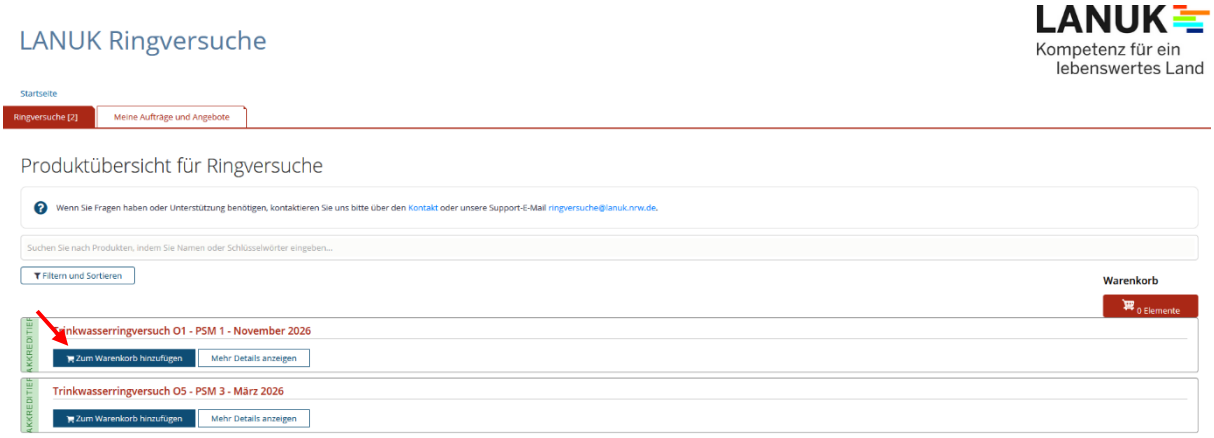


Abbildung 12: Anmeldung zum Ringversuch im Shop

Sie können sich für mehrere Ringversuche gleichzeitig über den Shop anmelden. Hierbei ist zu beachten, dass alle Ringversuche, die sich in einem Warenkorb befinden, nur an die gleiche Adresse versendet werden können. Sollten Sie die Ringversuchsteilnahme für mehrere Standorte vornehmen, so müssen Sie für jeden Standort einen eigenen Warenkorb anlegen.

Zum Abschluss bestätigen Sie die Anmeldung der Ringversuche über „Bestellen“.

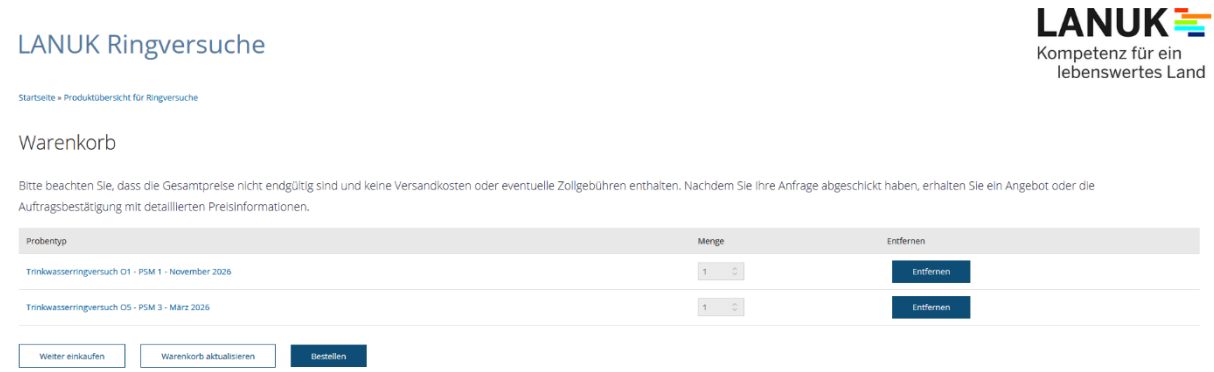


Abbildung 13: Ansicht Warenkorb

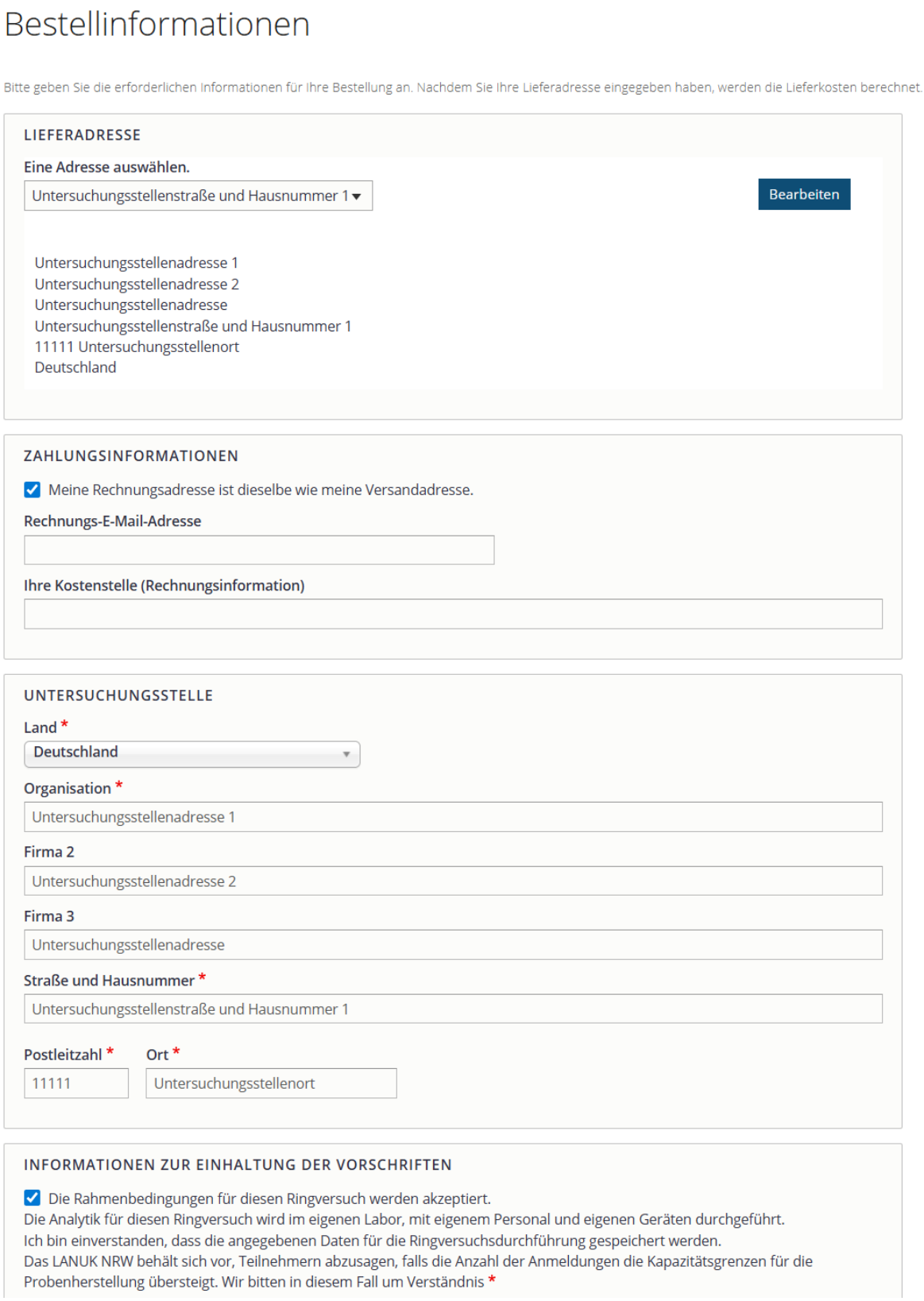


Abbildung 14: Eingabe Adressen für die Anmeldung zum Ringversuch

Bitte pflegen Sie für die Teilnahme am Ringversuch alle Adressfelder (Lieferadresse, Untersuchungsstelle und Rechnungsinformation) und stimmen den Rahmenbedingungen, die Sie hier einsehen können, zu.

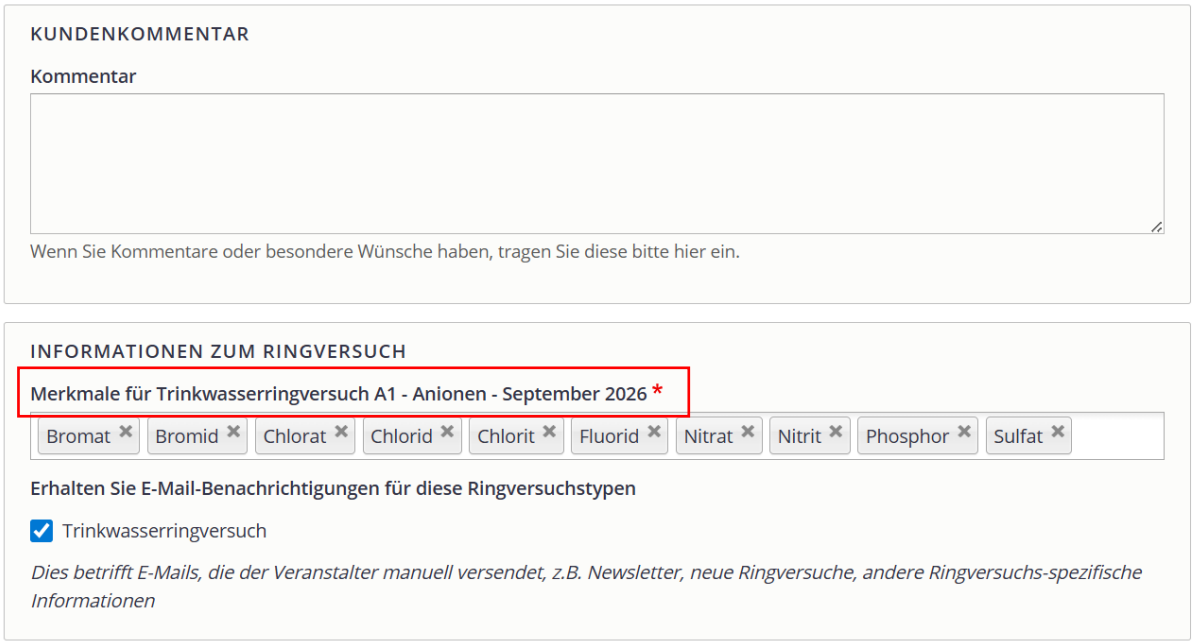
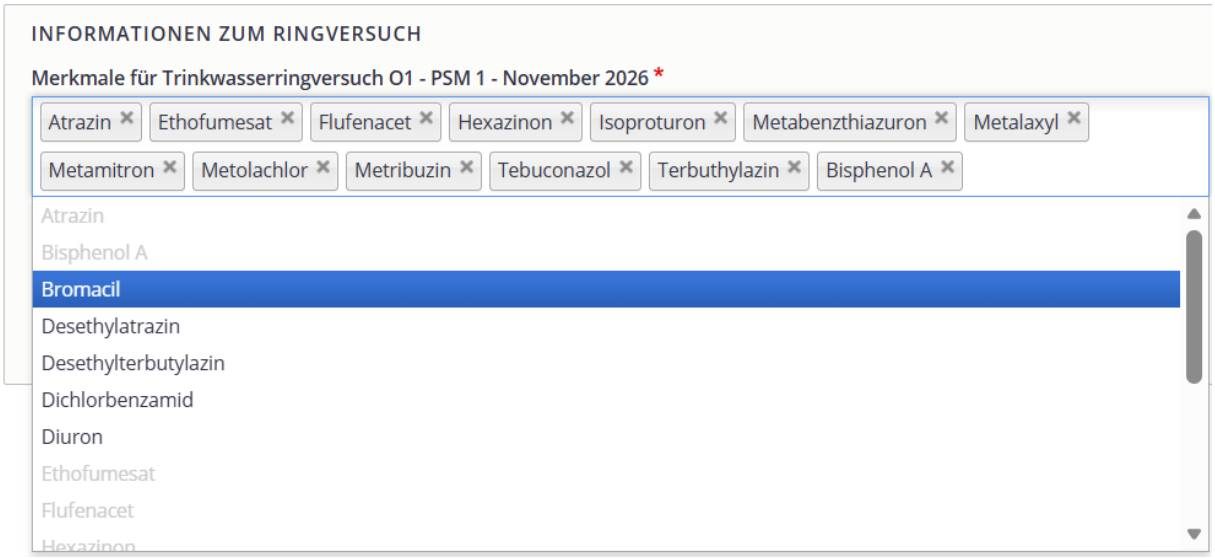


Abbildung 15: Auswahl Merkmale für den Ringversuch

Sie können weiterhin Kommentare an das LANUK verfassen.

Wichtig ist, dass Sie an dieser Stelle die Merkmale für den Ringversuch auswählen. Hierfür entfernen Sie bitte alle Merkmale, die sich nicht bestellen wollen, mit dem Kreuz rechts oben neben dem Merkmal



Sollten Sie versehentlich ein Merkmal gelöscht haben, dass Sie doch bestellen wollen, klicken Sie in das Merkmalsfeld. Ihnen wird eine Liste aller abgewählten Merkmal angezeigt. Das gewünschte Merkmal können Sie nun durch Anklicken wieder hinzufügen.

Sie erhalten abschließend eine automatische Anmeldebestätigung des LANUK per Mail. Sie erhalten keine weitere Bestätigung durch das LANUK.

Ansicht Sendungsverfolgungsnummer

Sobald die Proben vom LANUK versandt werden, können sie Informationen über Ihr Paket über die Sendungsverfolgungsnummer erhalten. Diese Nummer können Sie folgendermaßen einsehen: Gehen Sie hierfür in den Shop und dann zu dem Reiter „Meine Aufträge und Angebote“. Hier finden Sie dann in der Spalte „Tracking Nummer“ die Sendungsverfolgungsnummer mit dem entsprechenden Link für Ihr Paket.

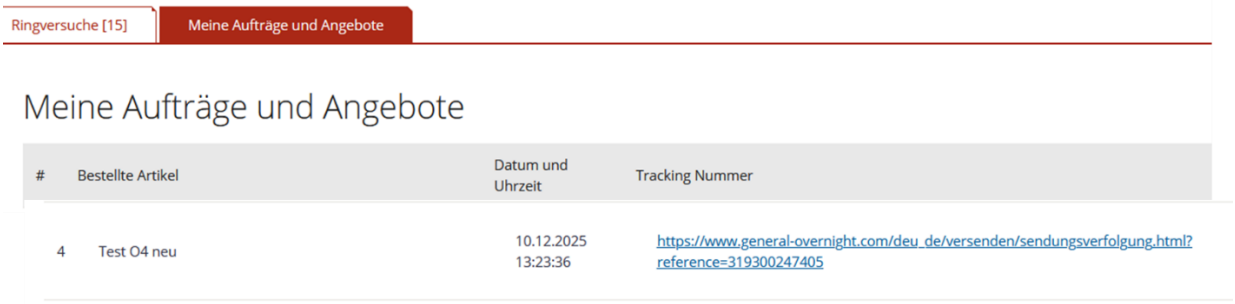


Abbildung 16: Sendungsverfolgungsnummer

Dateneingabe Ringversuch

Zur Dateneingabe für den laufenden Ringversuch gelangen Sie über die Startseite und unter den aktuell laufenden Ringversuchen ganz rechts auf den Stift klicken.

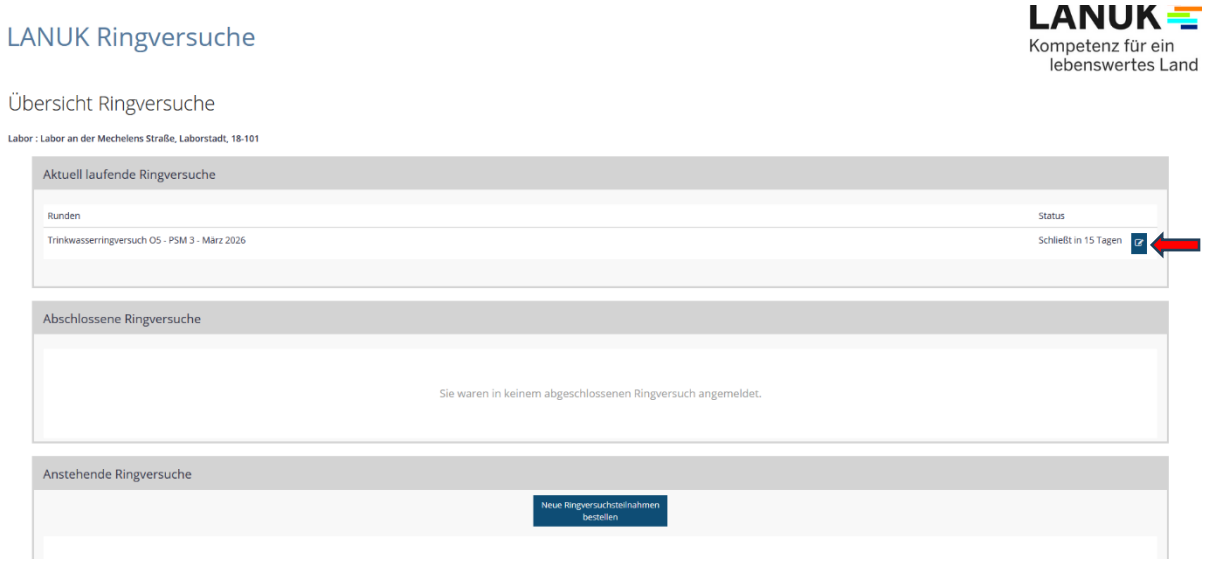


Abbildung 17: Dateneingabe Ringversuch

In der Dateneingabe können Sie bis zur Dateneingabefrist für die jeweiligen Merkmale die Analysenmethode auswählen, sowie das Analysedatum, den Messwert und die Messunsicherheit eintragen. Als weitere Option können Sie Ihre Daten auch als csv-Datei hochladen. Dafür müssen Sie zunächst unter „Vorlage herunterladen“, die entsprechende Vorlage herunterladen und können diese dann außerhalb des Portals mit Ihren Daten ausfüllen. Nachdem Sie alle Daten eingepflegt haben, können Sie diesen über Importieren in das Portal übertragen.

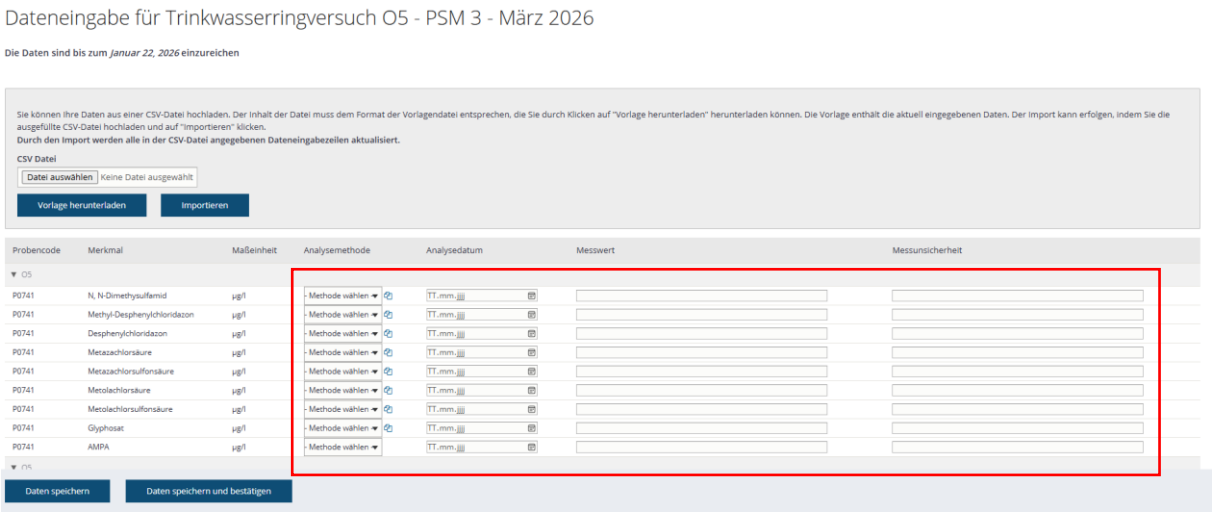


Abbildung 18: Übersicht Dateneingabe

Über „Daten speichern“ werden Ihre Daten im Ringversuchsportal gesichert. Es können weiterhin Daten eingetragen und bearbeitet werden. Über den Button „Daten speichern und bestätigen“ werden die Daten an das LANUK gemeldet.

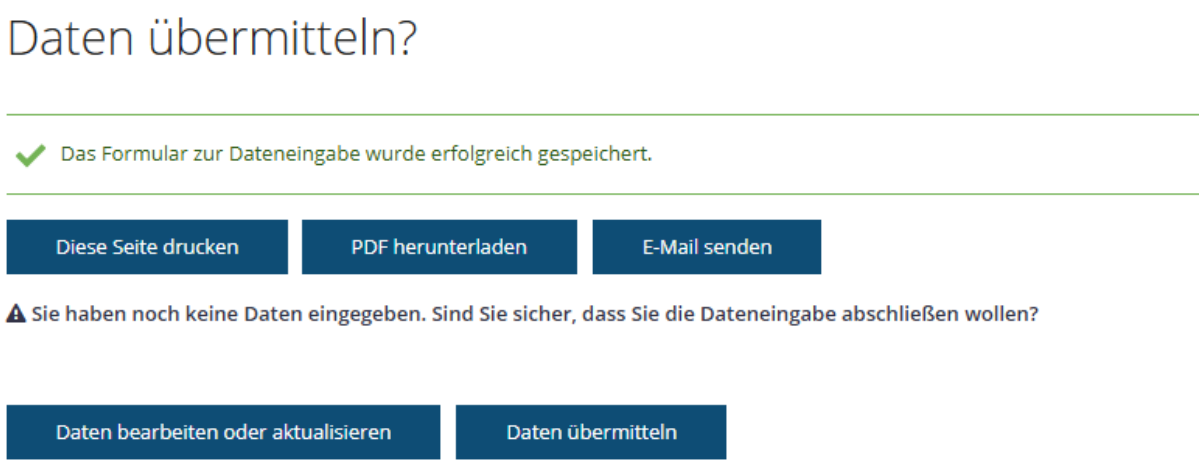


Abbildung 19: Datenrückmeldung

Sie gelangen zu einer weiteren Abfrage, ob Sie die Daten übermitteln wollen. Ebenso können Sie hier Ihre Ergebnisse drucken, als pdf herunterladen oder per E-Mail versenden. Sobald Sie Dateneingabe mit „Daten übermitteln“ bestätigen, ist keine weitere Dateneingabe oder -änderung möglich. Die Dateneingabe kann dann nur von Seiten des LANUK bis zur Ergebnisabgabe wieder geöffnet werden.

Ansicht Berichte und Zertifikate

Sie können jederzeit Ihre Berichte und Zertifikate für alle bisher abgeschlossenen Ringversuche im Ringversuchsportal einsehen. Dafür gehen Sie über die Startseite in der Statuszeile auf „Berichte“ und erhalten hier über die Tabelle alle Dokumente. In diesem Bereich haben Sie ebenfalls die Möglichkeit Ihre eingereichten Daten nochmals abzurufen.

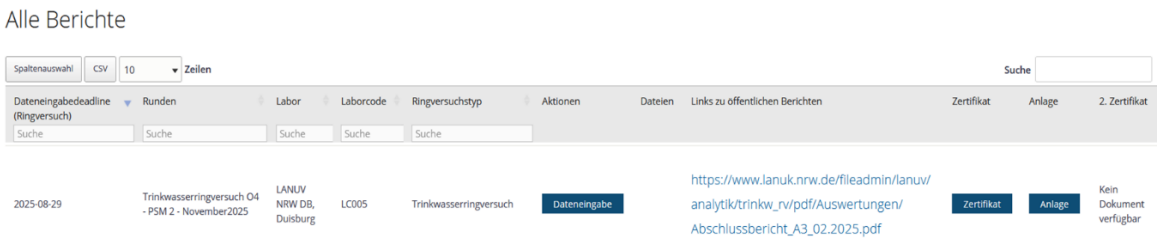


Abbildung 20: Ansicht Berichte und Zertifikate

Dokumenten-Upload

Über das Ringversuchsportal ProLab HUB besitzen Sie zusätzlich die Möglichkeit Dokumente an das LANUK zu senden (z.B. für Notifizierungen). Gehen Sie hierfür über die Startseite in der Statuszeile auf „Dokumenten-Upload“.

Abbildung 21: Bereich Dokumenten-Upload

Klicken Sie hier auf den Button „Ein Dokument hochladen“. Über „Datei auswählen“ können Sie die gewünschte Datei auswählen. Mögliche Dateiformate sind: pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg und zip. Zur weiteren Erläuterung können Sie dem Dokument noch einen Dokumentennamen geben, um eine leichtere Zuordnung zu gewährleisten. Anschließend klicken sie bitte auf „Hochladen“. Das LANUK wird über Ihren Upload informiert.

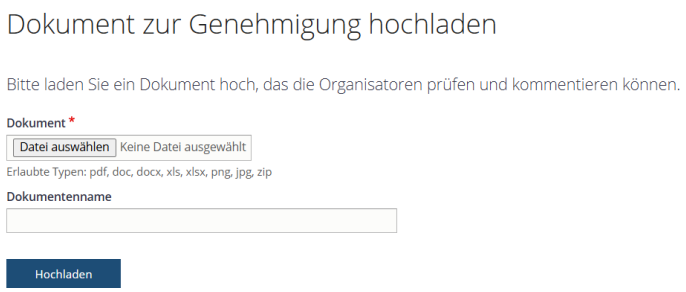


Abbildung 22: Hochladen von Dokumenten für Notifizierungen

Fragen /FAQ

Sollten Sie allgemeine Fragen zu Ringversuchen oder zum Ringversuchsportal haben, können Sie gerne über den Bereich „FAQs“ Ihr Anliegen an das LANUK senden.

Abbildung 23: Einreichung von Fragen über den Bereich FAQ

Klicken Sie hierfür auf „Neue Frage stellen“ und geben anschließend Ihre Frage in das Textfeld ein. Sie können die Fragen anschließend mit Bestätigung „Frage stellen“ an das LANUK einreichen. Wir versuchen Ihre Frage schnellstmöglich zu beantworten.

Feedback

Wir begrüßen jedes Feedback von Ihrer Seite und bieten Ihnen über das Ringversuchsportal ein entsprechendes Formular an. Hierüber können Sie Anregungen, Rückmeldungen, Einsprüche oder Beschwerden an das LANUK melden. Gehen Sie hierfür über die Startseite in die Statuszeile auf „Kontakt“.

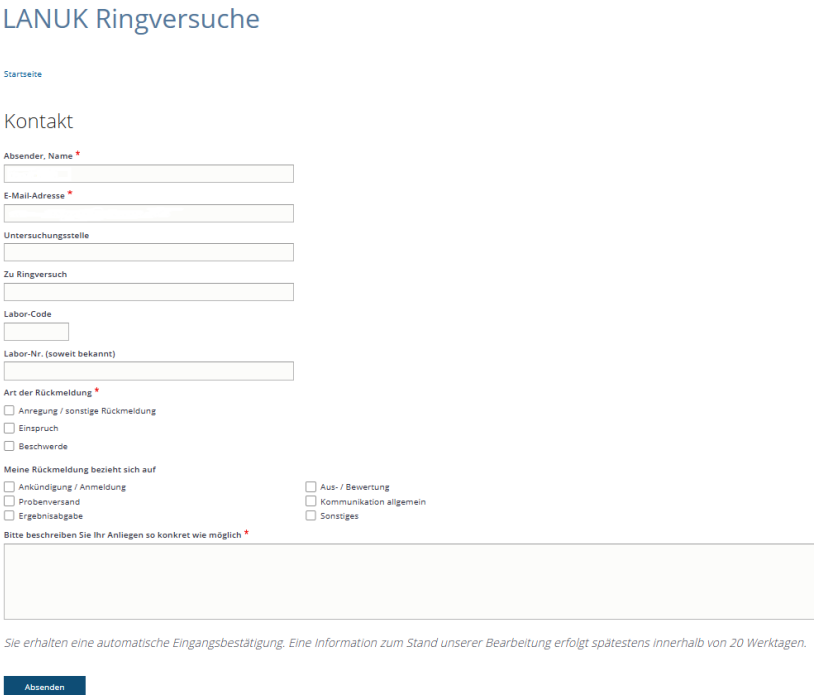


Abbildung 24: Feedback-Formular

Um Ihr Anliegen bearbeiten zu können, sind die Felder Absender, E-Mail-Adresse und Art der Rückmeldung zwingend auszufüllen. Ihre Anfrage können Sie über den Button „Absenden“ einreichen.